

“ഭരണഭാഷ - മാതൃഭാഷ”



DWCD/369/2022-A3

വനിത ശിശു വികസന ഡയറക്ടറേറ്റ്  
 പൂജപ്പുര, തിരുവനന്തപുരം  
 0471-2346508, 2346534  
 ഇ-മെയിൽ: wcdfunds@gmail.com  
 തീയതി: 16-08-2024

പരിപത്രം

വിഷയം:- വനിത ശിശു വികസന വകുപ്പ് - വനിത ശിശു വികസന വകുപ്പ് മേധാവിയുടെ Subordinate Officers ആയ അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ, ജില്ലാ വനിത ശിശു വികസന ഓഫീസർമാർ എന്നിവർക്ക് സാമ്പത്തിക പ്രത്യായോജന അധികാരം (Delegation of Financial Power) അനുവദിച്ചുകൊണ്ടുള്ള സർക്കാർ ഉത്തരവ് - സംബന്ധിച്ച്.

പരാമർശം:- 12.03.2024 ലെ G.O.(Rt)No.98/2024/WCD നം സർക്കാർ ഉത്തരവ്

വനിത ശിശു വികസന വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ, ജില്ലാ വനിത ശിശു വികസന ഓഫീസർമാർ എന്നിവർക്ക്, ചുവടെ പറയുന്ന ഇനങ്ങൾക്ക് സാമ്പത്തിക പ്രത്യായോജന അധികാരം (Delegation of Financial Power) അനുവദിച്ചു കൊണ്ട് പരാമർശ പ്രകാരം സർക്കാർ ഉത്തരവായിട്ടുണ്ട്.

Sl.No	Items	Fiencial Delegation	Financial Delegation
		Additional Director	DWCDO
1	Permanent Advance	Rs.10,000/-	-----
2	Repair of Vehicles	Rs.10,000/ subject to budget provision	Rs.5000/-per department vehicle with annual limit of Rs.25,000/- subject to availability of budget provision and on production of an essentiality certificate from PWD Asst EX. Engineer (Mech)
3	Maintenance estimates of Water Supply and Drainage Schemes	-----	Rs.10,000/- per welfare institutions with annual limit of Rs.50,000/- subject to the availability of budget Provision.
4	Purchase of Stores including stationery (except purchase of computer and peripheral/furniture/vehicle)	Rs.25,000/-	Rs.15,000/- subject to the budget Provision and following the Purchase Rules.



5	Annual Maintenance Contract (AMC)/IT related devices, other equipment's of machineries	-----	Rs.30,000/- subject to observance of rules and procedures, and subject to budget provision. Concurrence of PWD or accredited agencies shall be obtained in case other equipment's or macharies
6	Petty Expenses	-----	Rs.10,000/- subject to the budget provision
7	Contingencies (Non recurring)	Rs.25,000/-	
8	Purchase of Furniture	-----	Rs.10,000/- for once in 3 years subject to the budget provision and Store Purchase Rules
9	Repair of equipment's/small machineries, furniture	-----	Rs.5,000/- subject to the budget provision
10	Shifting of Offices	-----	To incur charges upto Rs.15,000/- subject to the budget provision( loading and unloading charges will be at the rate fixed by Labour Department) .For other items tender procedure should be followed

- പ്രസ്തുത ഉത്തരവിൽ നിഷ്കർഷിയ്ക്കും പ്രകാരമുള്ള ചെലവുകൾക്ക്, നിഷ്കർഷിയ്ക്കും പ്രകാരമുള്ള തുക മാത്രമേ ഒരു സാമ്പത്തിക വർഷത്തിൽ വിനിയോഗിക്കാൻ പാടുള്ളൂ.
- പരമാർശിത സർക്കാർ ഉത്തരവിൽ നിഷ്കർഷിക്കുന്ന ചെലവുകൾക്ക് സാമ്പത്തിക പ്രത്യായോജന അധികാരത്തിനുള്ളിൽ (Delegation of Financial Power) പ്രത്യേകമായി ജില്ല ഓഫീസർമാർ നടപടി ക്രമങ്ങൾ പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതും, ആയതിന്റെ പകർപ്പ് ഉൾപ്പെടുത്തി പ്രത്യേകമായി അലോട്ട്മെന്റ് അപേക്ഷ wcdfunds@gmail.com എന്ന മെയിലിൽ ലഭ്യമാക്കേണ്ടതുമാണ്.
- സാമ്പത്തിക പ്രത്യായോജന അധികാരത്തിനുള്ളിൽ (Delegation of Financial Power) വേണ്ടി വരുന്ന തുകയ്ക്കുള്ള അലോട്ട്മെന്റ് അപേക്ഷകൾ, മറ്റു ഇതര പ്രതിമാസ അലോട്ട്മെന്റ് അപേക്ഷയോടൊപ്പം കൂട്ടിച്ചേർത്ത് അയക്കാൻ പാടുള്ളതല്ല.

മേൽ പറഞ്ഞ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് വിരുദ്ധമായി, സാമ്പത്തിക പ്രത്യായോജന അധികാരം (Delegation of Financial Power) വിനിയോഗിക്കപ്പെടുന്ന പക്ഷം ആയത് ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ല ഓഫീസറുടെ വ്യക്തി പരമായ ബാധ്യതയായിരിക്കും.

 വനിത ശിശു വികസന ഡയറക്ടർ

അഡീഷണൽ ഡയറക്ടർ

എല്ലാ ജില്ല വനിത ശിശു വികസന ഓഫീസർമാർക്കും  
ഉള്ളടക്കം: പരാമർശിത ഉത്തരവ്



Account A3

*[Handwritten signature]*



**GOVERNMENT OF KERALA**  
**Abstract**

Women and Child Development Department – Delegation of financial powers to officers in Women and Child Development Department – Orders issued – reg.

**Women and Child Development (A) Department**

**G.O.(Rt)No.98/2024/WCDD {Bracket No.(2)}**

**Dated, Thiruvananthapuram, 12.03.2024**

- Read:-
1. G.O.(P)No.102/2017/Fin Dated 07/08/2017.
  2. G.O.(Rt)No.148/2021/WCDD dated 13/12/2021.
  3. Circular No.62/2022/Fin dated 22/07/2022.
  4. Letters No.DWCD/369/2022-A3 dated 02/03/2022 and 18/09/2023 from Director, Women & Child Development Department.
  5. Minutes of the Empowered Committee Meeting held on 23/07/2022 and 04/12/2023.

**ORDER**

In the G.O read (1) above, Finance Department in Government stipulated the conditions for delegation of financial powers to subordinate offices. For delegating Financial Powers to subordinate officers, Administrative Department should convene an Empowered Committee meeting consisting of Secretary of concerned Administrative Department, Head of Department and nominees of Personnel and Administrative Reforms Department and Finance Department.

(2) The Director, Women and Child Development Department as per letter read 4<sup>th</sup> above has forwarded a proposal to Government for delegation of financial powers to their subordinate offices. The Empowered Committee constituted vide G.O read (2) above have examined the proposal.

(3) Government, after having considered the decision of the Empowered Committee Meeting read as 5<sup>th</sup> paper above, are pleased to delegate the financial

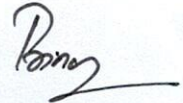


powers to subordinate officers under Director, Women and Child Development Department as detailed in Annexure below subject to budget provision.

(By order of the Governor)  
SANTHOSH KUMAR T K  
ADDITIONAL SECRETARY

✓ Director of Women and Child Development  
Principal Accountant General (Audit) Kerala, Thiruvananthapuram  
Accountant General (A&E), Kerala, Thiruvananthapuram.  
Finance Department  
Personnel and Administrative Reforms Department  
Women and Child Development (A/B/C/PS) Department  
The Director of Treasuries, Thiruvananthapuram  
Web and New Media (For publication)  
Stock File/Office Copy

Forwarded/By order,



Section Officer.



ANNEXURE

**DELEGATION OF FINANCIAL POWERS TO OFFICERS UNDER WOMEN AND CHILD DEVELOPMENT DEPARTMENT**

Sl. No.	Item No in GO(P)102/2017 /Fin dated 7-8-2017	Items	Delegation	Delegation
			Additional Director	District women and child development officers
1	7	Permanent Advance	Rs.10,000/-	
2	13	Repair of Vehicles	Rs.10,000/-subject to budget provision	Rs.5000/-per department vehicle with annual limit of Rs.25,000/- subject to availability of budget provision and on production of an essentiality certificate from PWD Asst. Ex. Engineer (Mech)
3	15	Maintenance estimates of Water Supply and Drainage Schemes	--	Rs.10,000/-per Welfare Institution with an annual limit of Rs.50,000/- subject to the availability of budget provision.
4	17	Purchase of Stores including stationery (except purchase of computers and peripherals/furniture/vehicles)	Rs.25,000/-	Rs.15,000/- subject to budget provision and following the Purchase Rules.
5	19	Annual Maintenance Contract (AMC)/IT related devices, other equipments of machineries	--	Rs.30,000/-subject to observance of rules and procedures, and subject to budget provision. Concurrence of PWD or accredited agencies shall be obtained in case other equipments or machineries.
6	23	Petty expenses	--	Rs.10,000/- subject to the budget provision.
7	24	Contingencies (Non- recurring)	Rs.25,000/-	



8	28	Purchase of furniture	--	Rs.10,000/- for once in 03 years subject to the budget provision and Store Purchase Rules.
9	29	Repair of equipments/small machineries, furniture	--	Rs.5,000/- subject to the budget provision.
10	31	Shifting of offices	--	To incur charges upto Rs.15,000/- subject to budget provision (loading and unloading charges will be at the rate fixed by Labour Department) For other items tender procedure should be followed.